



Titre du poste :	Directrice ou directeur
Salaire :	80 000 \$ - 85 000 \$ en fonction de l'expérience et des qualifications Comprend l'accès à un régime d'assurance-maladie, une contribution de 5 % à un REER, 4 semaines de vacances, 10 jours de congé maladie et 2 congés personnels
Date limite :	Lundi 1 ^{er} avril 2024 à 17 h (HAE)
Statut :	Permanent – temps plein (40 heures par semaine)
Emplacement :	Les candidates et candidats de la région de Montréal, Ottawa et Toronto seront pris en considération.

À propos de nous : Le Réseau canadien sur la reddition de comptes des entreprises (RCRCE) est un projet du Fonds humanitaire des Métallos, un organisme de bienfaisance canadien enregistré. Le RCRCE réunit 41 organisations de tout le Canada qui militent en faveur d'une réforme des politiques et des lois canadiennes afin de garantir que les entreprises canadiennes respectent les droits humains et l'environnement dans le cadre de leurs activités et chaînes d'approvisionnement à l'échelle mondiale. Le RCRCE collabore également au niveau international avec des organisations dotées d'un mandat similaire. Le réseau se concentre actuellement sur les sociétés minières, pétrolières et gazières, ainsi que sur les entreprises qui fabriquent des vêtements pour le marché canadien.

Résumé du poste : Le RCRCE est à la recherche d'une personne visionnaire faisant preuve de leadership et de motivation pour occuper le poste de directrice ou directeur. Opérant au sein d'une petite équipe et travaillant dans un environnement collaboratif sous la supervision du comité directeur du RCRCE, la directrice ou le directeur assure un leadership stratégique pour faire avancer le mandat de représentation du RCRCE et faire progresser les priorités et les positions du RCRCE afin de faire évoluer la législation et les politiques.

Responsabilités :

Leadership et gestion

- Faciliter la planification et la mise en œuvre du plan stratégique du RCRCE, y compris l'établissement de plans de travail annuels
- Superviser le travail des autres membres du personnel du RCRCE et des sous-traitants, en veillant à ce que la gestion et les pratiques en matière de ressources humaines soient efficaces et efficaces dans le cadre des activités quotidiennes
- Superviser l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation de la stratégie de collecte de fonds du RCRCE et entretenir les relations avec les bailleurs de fonds

- Agir à titre de gestionnaire de projet pour l'Initiative mondiale sur la reddition de comptes des entreprises (GICA)
- Représenter le RCRCE auprès des principales parties prenantes, notamment les médias, les coalitions et les partenaires nationaux et internationaux

Analyse et élaboration des politiques

- Effectuer des recherches et des analyses sur les lois, les projets de loi, les programmes et les réformes en rapport avec les préoccupations politiques du réseau
- Évaluer les questions politiques et fournir des options et des recommandations concernant les positions, les mesures, les stratégies et les partenariats
- Élaborer et mettre en œuvre des occasions pour le RCRCE de contribuer à des discussions politiques pertinentes au sein du secteur non gouvernemental, et avec les ministères, agences, institutions et parlementaires canadiens concernés
- Élaborer des produits de haute qualité en matière de politique et de plaidoyer, tels que des exposés de politique et des exposés de synthèse, afin d'impliquer les responsables des politiques et les partisans
- Conseiller les communautés touchées et les membres du RCRCE au sujet des mécanismes existants

Relations gouvernementales

- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de relations gouvernementales afin d'améliorer les relations du RCRCE avec le gouvernement fédéral et les principaux membres des partis d'opposition
- Communiquer des positions de plaidoyer et recommander des mesures visant à modifier les politiques au sein du gouvernement
- Favoriser et entretenir un réseau solide avec les principaux représentants élus et non élus afin d'influencer les priorités

Qualifications et atouts :

- Solide expérience et engagement en faveur de la justice sociale et des enjeux environnementaux
- Un minimum de cinq ans dans une fonction de direction au sein d'une organisation, notamment dans le secteur à but non lucratif
- Diplôme universitaire dans un domaine connexe (droits humains, droit, sciences politiques, développement international) un atout, ou combinaison pertinente de formation et d'expérience
- Expérience avérée des relations avec les parties prenantes, de l'élaboration ou de la défense de politiques, et de la mise en œuvre de campagnes
- Connaissance approfondie de la législation en matière de droits humains et des enjeux liés à la reddition de comptes des entreprises
- Capacité à travailler de manière autonome
- Solides compétences en matière d'analyse, de recherche et de résolution de problèmes
- Solides compétences en matière de gestion financière, d'administration et d'organisation, y compris la capacité à composer avec une grande diversité de tâches et de thèmes

- Excellentes aptitudes à la rédaction, à l'expression orale et à la révision en anglais, avec un souci du détail et une capacité à rédiger pour des publics variés. La langue principale de travail du RCRCE est l'anglais, mais la maîtrise du français est un atout majeur

Processus de demande :

Les candidates et candidats doivent être légalement autorisés à travailler au Canada. Les personnes intéressées doivent soumettre leur CV et une lettre de motivation décrivant leur intérêt et leurs qualifications pour le poste. Les candidatures doivent être envoyées par courriel à l'adresse hring@cnca-rcrce.ca, avec pour objet : Directrice ou directeur du RCRCE, Prénom et Nom.

La date limite pour postuler est le 1^{er} avril 2024. Les candidates et candidats doivent être disponibles pour les entretiens du premier tour entre le 10 et le 12 avril 2024.

Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates de leur intérêt. Nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées pour un entretien.

Le RCRCE est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et accueille les candidatures de toutes les personnes qualifiées. Le RCRCE encourage vivement les candidatures de femmes, d'Autochtones, de personnes racisées, de personnes handicapées et de personnes de toute orientation sexuelle ou identité de genre.

De plus amples renseignements sur le Réseau canadien sur la reddition de comptes des entreprises sont accessibles à l'adresse suivante : <https://cnca-rcrce.ca/fr/>